

Директору ГБУ РО «СШОР № 5»

(Ф.И.О. в дательном падеже)

ОТ _____
(должность, структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

Обращение (уведомление)
гражданина (представителя организации) по фактам коррупционных
проявлений

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
сообщаю, что «_____» _____ 20__ г. совершен факт
коррупциогенного проявления, а именно: _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о возможных коррупционных проявлениях в действиях

государственного гражданского служащего Ростовской области (органа исполнительной власти Ростовской области)

_____ в связи с исполнением им служебных обязанностей; место, время, другие условия)

_____.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директору ГБУ РО «СШОР № 5»

(Ф.И.О. в дательном падеже)

от _____
(должность, структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в министерстве по физической культуре и спорту Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Директору ГБУ РО «СШОР № 5»

(Ф.И.О. в дательном падеже)

От _____
(должность, структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

**Уведомление
представителя нанимателя (работодателя) и своего непосредственного
руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо влияет личная заинтересованность)

3. _____
(дополнительные сведения)

« ___ » _____ 20 ____
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору ГБУ РО «СШОР № 5»

_____ (Ф.И.О. в дательном падеже)

от _____ (должность, структурное подразделение)

_____ (Ф.И.О.)

Уведомление о получении подарка

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ (дата получения)

подарка(ов) на _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах. (наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____ «__» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.